



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština Udruge svetog Jurja, održana 12. rujna 2015. donijela je

## **STATUT UDRUGE SVETOG JURJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja Udruge svetog Jurja (u daljnjem tekstu: Udruga), zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja, uvjeti i način njihova izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak rada i postojanja Udruge, izbor i opoziv likvidatora, rješavanje sporova i sukoba interesa te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada i postojanja Udruge.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Udruge je: Udruga svetog Jurja

Skraćeni naziv glasi: Udruga sv. Jurja

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku St. George Association.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe, registrirane pri gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednici i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 3.**



U svrhu bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, klubove (zatvorenog tipa) kao i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području više općina, gradova ili županija.

Ustrojstveni oblici iz stavka 1. ovog članka nisu pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odbor.

Način rada ustrojstvenih oblika iz stavka 1. ovoga članka regulira pravilnik, koji donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 4.**

Znak Udruge stilizirani je prikaz sv. Jurja koji jašući na konju, ubija zmaja.

Udruga ima pečat u obliku pravokutnika kojeg su stranice 29 x 27 mm. Po sredini pečata nalazi se stilizirani znak Udruge. U gornjem desnom kutu nalazi se, hrvatskim jezikom upisan, naziv Udruge, a u donjem lijevom kutu engleski naziv Udruge. Na dnu pečata nalazi se natpis s mjestom i državom sjedišta Udruge.

#### **Članak 5.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim informiranjem članova Udruge.

O radu Udruge, članovi se informiraju dostavom materijala, konkretnije, pisanom ili elektroničkom poštom na adresu koju je član posljednju prijavio u Registru članova Udruge, te sudjelovanjem na sjednicama tijela Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo, u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.



## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU POSTAVLJENI CILJEVI**

### **Članak 6.**

Cilj Udruge je poticanje, pomaganje, razvoj i promicanje istraživanja iz područja međunarodne, nacionalne i korporativne sigurnosti i sljednih područja od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj.

Udruga sukladno ciljevima može surađivati, i učlanjivati se, u slične asocijacije, organizacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka, Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- stručnim i znanstvenim promicanjem i unapređivanjem vrijednosti iz područja međunarodne, nacionalne i korporativne sigurnosti kao i sveukupne demokratske političke i sigurnosne kulture
- izdavanjem časopisa i drugih publikacija
- organiziranjem savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih stručnih skupova iz područja navedenih u stavku 1. ovog članka, te sudjeluje u organizaciji kongresa
- stručnim i znanstvenim istraživanjem međunarodnih odnosa i nacionalnih strategija razvoja
- strukovnim povezivanjem te stručnim i profesionalnim usavršavanjem članova
- poticanjem studenata i mladih stručnjaka na proučavanje područja nacionalne sigurnosti
- suradnjom s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge
- ostvarivanjem stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama.

Gospodarske djelatnosti udruge su:

- organiziranje seminara i predavanja iz područja svoje djelatnosti
- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu



### **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### **Članak 7.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi mogu biti punoljetni i poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut i opće akte Udruge.

Redovni članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruge.

#### **Članak 8.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge, po primitku molbe kandidata za prijem u članstvo.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, poželjnom načinu i kanalu kontaktiranja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 9.**

Prava, obveze i odgovornosti članova su da:

- biraju i budu birani u tijela Udruge
- budu informirani o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju



- aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- redovito plaćaju članarinu te
- čuvaju i podižu ugled Udruge.

### **Članak 10.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva, te
- smrću člana.

### **Članak 11.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu, materijalnu i/ili etičku Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 12.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge



#### 4. Nadzorni odbor Udruge.

### **Članak 13.**

Skupština je najviše tijelo Udruge. Čine je sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je ista i sazvana.

### **Članak 14.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način naveden u članku 6.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju da je mandat tijelima Udruge istekao prije sazivanja Skupštine Udruge, istu saziva predsjednik Udruge u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Ukoliko to predsjednik udruge odbije ili ne može napraviti, Skupštinu može sazvati najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Tako sazvana Skupština mora se održati u roku ne dužem od 30 dana od dana njenog sazivanja.

### **Članak 15.**

Skupština može pravovaljano odlučivati, ukoliko je nazočna najmanje polovica članova Skupštine.



Ukoliko Skupštini ne pristupi polovica članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od osam dana, a koja može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje četvrtina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

## **Članak 16.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut, kao i njegove izmjene i dopune
- usvaja druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava predsjednika Udruge, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- razmatra izvješće o radu predsjednika Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- donosi odluke o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela, te odgovarajućim zakonskim okvirom.

## **Članak 17.**



Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge. Predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Nema ograničenja u broju uzastopnih izbora na istu ili neku drugu dužnost u Udruzi.

## **Članak 18.**

Upravni odbor čine predsjednik Udruge i četiri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o visini članarine
- bira i imenuje dva dopredsjednika Udruge
- bira i imenuje tajnika Udruge
- bira i imenuje blagajnika Udruge;
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva





- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora. Prava odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Između dviju sjednica Upravnog odbora, predsjednik Udruge brine se o provođenju donesenih odluka. U tu svrhu i predsjednik Udruge može prema potrebi, davati odgovarajuće upute i naloge.

### **Članak 19.**

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

### **Članak 20.**

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici, iz svojih redova, bira dva dopredsjednika, tajnika i blagajnika Udruge na vrijeme od četiri godine.

Dopredsjednici pomažu predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavljaju drugih poslova koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor.

### **Članak 21.**



Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- vodi brigu o urednom vođenju registra članova
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora, u skladu s općim aktima Udruge.

### **Članak 22.**

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od četiri godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

### **Članak 23.**

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 24.**



Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- donošenje odluka, zaključaka i drugih normativnih akata te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 25.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

### **Članak 26.**

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 18. ovoga Statuta.

### **Članak 27.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator provodi postupak likvidacije te zastupa Udrugu u postupku likvidacije sukladno odredbama Zakona o udrugama, a do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

### **Članak 28.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima



- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 29.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, usvaja se godišnje financijsko izvješće.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

## **V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 30.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge, te ga upućuje na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dati u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 31.**



Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge

### **Članak 32.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

## **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 33.**

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Udruga prestaje s radom i postojanjem odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim odredbama Zakona o udrugama. U slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. Zakona o udrugama, provodi se postupak likvidacije Udruge kojeg provodi likvidator.

U slučaju prestanka rada i postojanja Udruge imovina će, temeljem odredbi članka 53. Zakona o udrugama, pripasti nevladinoj i neprofitnoj organizaciji „Hrvatski Caritas“.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

### **Članak 35.**



Ovaj Statut prihvaćen je na sjednici Skupštine Udruge održanoj dana 12. rujna 2015. i stupa na snagu po izvršnosti donesenog rješenja o upisu Udruge u registar udruga.

### **Članak 36.**

Donošenjem ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen 9. prosinca 1998.

Predsjednik Udruge sv. Jurja

prof. dr. sc. Miroslav Tuđman

U Zagrebu, 12. rujna 2015.